



**МИНИСТР СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.03.2021

№ 3.8

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов для предоставления  
субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на  
реализацию произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 05.02.2021 № 61-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А. – в части исполнения полномочий отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка;

на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В. – в части исполнения полномочий отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 25.03.2021 № 38

**РЕГЛАМЕНТ**

**представления и рассмотрения документов для предоставления  
субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат  
на реализацию произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий**

1. В настоящем приказе используются понятия, установленные Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.02.2021 № 61-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее – Порядок).

2. Предприятие хлебопекарной промышленности подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» квалифицированной электронно-цифровой подписью в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.6 Порядка.

3. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка:

3.1. Принимает от предприятия хлебопекарной промышленности представленные им в срок, указанный в пункте 2.6 Порядка, документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка. При этом справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией предоставляется по форме № ФЭ–ПЗ, установленной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам», без отметки органа местного самоуправления о подтверждении достоверности сведений.

3.2. Сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных предприятием хлебопекарной промышленности, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.2.1. Делает в описях документов отметки о дне принятия документов.

3.2.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – журнал регистрации). При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы журнала регистрации (в т.ч. распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены

подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

3.3. Проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условий, установленных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, а также наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 2.5 Порядка.

3.4. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии предприятию хлебопекарной промышленности не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов:

3.4.1. Готовит и направляет такому предприятию хлебопекарной промышленности письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) с приложением поданных документов нарочным или почтовым отправлением.

3.4.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов:

3.5.1. Рассчитывает размер сумм субсидий, подлежащих предоставлению предприятиям хлебопекарной промышленности.

3.5.2. Составляет проект реестра сумм субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – реестр), по форме согласно приложению № 8 к Порядку. Предприятия хлебопекарной промышленности включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям.

3.5.3. Передает заявления о предоставлении субсидий, расчет суммы субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, справки об отсутствии (наличии) у предприятия хлебопекарной

промышленности задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит предприятие хлебопекарной промышленности, сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере предприятия хлебопекарной промышленности, являющегося юридическим лицом, либо о предприятии хлебопекарной промышленности – индивидуальном предпринимателе, и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.5.4. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включает в проект соглашения значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а также сумму субсидии, подлежащую предоставлению предприятию хлебопекарной промышленности.

3.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра, несоблюдении условий предоставления субсидии устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

3.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра).

3.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.11. Хранит:

3.11.1. В течение одного года со дня возврата документов предприятию хлебопекарной промышленности копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии – документы, переданные в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

3.12. Проверяет соблюдение условия неповышения средней цены на хлебопекарном предприятии:

3.12.1. Принимает от предприятия хлебопекарной промышленности представленные им в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, документы, подтверждающие цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце получения субсидии, составленные по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.07.2020 № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий».

3.12.2. Проверяет соблюдение условия предоставления субсидии, установленное подпунктом 2.1.4 Порядка.

3.12.3. В случае невыполнения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.4 Порядка, осуществляет действия, направленные на возврат предприятием хлебопекарной промышленности

средств в областной бюджет согласно пункту 4.5 Порядка.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Принимает документы, представляемые отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка в соответствии с подпунктом 3.5.3 настоящего Регламента.

4.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, а также исчисление сумм субсидии, подлежащих предоставлению предприятиям хлебопекарной промышленности.

4.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок либо выявления несоблюдения условий предоставления субсидий возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

4.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка визирует проект реестра и возвращает документы, представляемые отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка в соответствии с подпунктом 3.5.3 настоящего Регламента, и проект реестра в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

4.5. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

4.5.1. Вносит банковские реквизиты предприятий хлебопекарной промышленности и министерства в проекты соглашений.

4.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению предприятиям хлебопекарной промышленности.

4.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок сообщает о них отделу технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

4.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

4.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета предприятий хлебопекарной промышленности, открытые им в кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

4.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

4.7. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

